



แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อาศัยความตามมาตราแห่งพระราชกฤษฎีกา ดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจึงมีการดำเนินการโดยมีหน่วยงานกลาง คือ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพทำหน้าที่ในการประสาน กำกับ ติดตาม และดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ โดยตรง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และบรรลุตามเป้าหมายสำนักมาตรฐานฯ จึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติการจัดการความรู้ฯ โดยกำหนดให้มีโครงการและกิจกรรมตลอดจนระบบและกลไกการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการดำเนินการตามแผน เพื่อพัฒนาหน่วยงานอันส่งผลไปยังสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนสำนักมาตรฐานฯ ได้จัดส่งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนฯ ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ ต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยฯ ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่ง และได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ เพื่อร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการจัดการความรู้ฯ ฉบับนี้ เพื่อช่วยผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ การพัฒนาคน และการพัฒนางาน เป็นการเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และขับเคลื่อนการจัดการความรู้เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่าง ซึ่งแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ฯ ประกอบไปด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ๑. ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ๒. ด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ ๓. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ๔. ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย และ ๕. ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยมีความคาดหวังใน ๓ เป้าประสงค์ คือ ๑. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานข้อมูลองค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้และได้แนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ๒. ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ครบทุกด้าน และ ๓. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละด้านและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนางาน และมีตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผน ทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ประวัติความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	๒
ส่วนที่ ๒ ความสัมพันธ์และสอดคล้อง	๗
๒.๑ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ	๗
๒.๒ ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามกับ แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐
๒.๓ การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบัน (SWOT) การจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัย	๑๑
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๓
๓.๑ ภาพรวมของแผน	๑๓
๓.๒ วิสัยทัศน์	๑๓
๓.๓ พันธกิจ	๑๔
๓.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์	๑๔
๓.๕ เป้าประสงค์	๑๔
๓.๖ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕
๓.๗ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (๒๕๖๔)	๒๗
๓.๘ ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๘

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๔ แนวทางสู่การปฏิบัติ การกำกับติดตาม และการประเมินผล	๔๐
๔.๑ แนวทางสู่การปฏิบัติ	๔๑
๔.๒ การกำกับติดตามและประเมินผล	๔๑
๔.๓ การประเมินผล	๔๑
ภาคผนวก	๔๒
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๔๓
ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรม	๔๙
ภาคผนวก ค คำอธิบายหน่วยนับ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	๕๒
คณะกรรมการจัดทำแผน	๕๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่องค์ความรู้เกิดขึ้นมากมาย ทั้งความรู้ ที่ชัดเจนและความรู้ที่ฝังอยู่ในบุคคล เช่น เทคนิคการสอนและวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษา เทคนิคการวัดและประเมินผล การศึกษา แนวคิดและวิธีการบริหารจัดการงานวิจัย การบริหารจัดการหลักสูตร และโครงการต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ดังนั้น กระบวนการที่เป็นการถ่ายทอดและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้เข้าใจและเรียนรู้จากกันและกัน โดยผ่านกระบวนการเสวนา อภิปราย สร้างเครือข่ายหรือกลุ่มผู้ปฏิบัติ (Community of practice) อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งผลให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management หรือ KM) เป็นกระบวนการในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรต่างๆ ที่กระจัดกระจายอยู่หลายๆ แห่ง เช่น ตัวบุคคลหรือเอกสาร แล้วนำองค์ความรู้เหล่านั้นมาผ่านกระบวนการและจัดให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่ายขึ้น และเกิดการพัฒนาตนเองจนเป็นผู้รู้ แล้วนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทำให้เกิดการพัฒนาศูนย์ความรู้เป็นทุนปัญญาขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization หรือ LO) และสามารถเพิ่มสมรรถนะในเชิงแข่งขันได้สูงสุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่ง และได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยแต่ละปีจะดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ จัดทำเครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ ขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อช่วยผลักดันให้มีการดำเนินงานตาม

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย การพัฒนาคน และการพัฒนางาน เป็นการเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ให้ครบทุกด้านและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
๒. เพื่อประสานและสร้างความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเกิดกิจกรรมร่วมกันโดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. เพื่อให้มีกิจกรรมการจัดการความรู้และได้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
๔. เพื่อรวบรวมความรู้จากการดำเนินงานการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานและเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณชน

๑.๓ ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา

๑) รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะ และหน่วยงาน ดำเนินการจัดการความรู้ โดยให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีหน้าที่กำกับ ติดตาม ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดแผนตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๘ แผน ๘ แผน ประกอบด้วย แผนที่ ๑ ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น แผนที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ แผนที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (WIL/สหกิจศึกษา/Startup) แผนที่ ๔ ด้านการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (ภาษาอังกฤษ) แผนที่ ๕ ด้านการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (ด้านดิจิทัล) แผนที่ ๖ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม แผนที่ ๗ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย และแผนที่ ๘ ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และรับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัด จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ฯ ใน ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๘ แผน และมีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ฯ จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด โดยแบ่งเป็น ตัวชี้วัดที่ต้องมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยได้มีการติดตามให้หน่วยงานทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ฯ และส่งข้อมูลผล ให้ส่วนกลางรายงานในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งจากผลการ

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) พบว่า พบว่า มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผน จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผน จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุความสำเร็จตามแผน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด รายละเอียดตามข้อมูลในตารางที่ ๑.๑ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑.๑ แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผลการดำเนินการ

แผน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น	๑.๑ จำนวนชุมชนต้นแบบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา	๒ ชุมชน	บรรลุ (๕ ชุมชน)
	๑.๒ จำนวนโครงการสะสมที่ดำเนินการในรูปแบบเครือข่ายประชารัฐเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม	๑๐ โครงการ	บรรลุ (๑๕ โครงการ)
	๑.๓ จำนวนกิจกรรม/โครงการการบูรณาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ศิลปะและวัฒนธรรมและการบริการวิชาการ	๙ โครงการ	บรรลุ (๑๖ โครงการ)
๒. ด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ	๒.๑ ร้อยละหลักสูตรที่ปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาและกระบวนการผลิต ให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ	ร้อยละ ๘๐	บรรลุ (ร้อยละ ๘๐)
	๒.๒ ร้อยละหลักสูตรที่ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการ ที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ	ร้อยละ ๖๕	บรรลุ (ร้อยละ ๖๕)
	๒.๓ ร้อยละของบัณฑิตครูที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานต่อบัณฑิตครูที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ ๘๐	ไม่บรรลุ (ร้อยละ ๕๗.๗๐)
๓. ด้านการจัดการความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ การเรียนกับการทำงาน (WIL/สหกิจศึกษา/Start up)	๓.๑ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน เสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น (สหกิจศึกษา/WIL/Start up)	ร้อยละ ๒๕	บรรลุ (ร้อยละ ๒๕)
๔. ด้านการจัดการความรู้ด้านการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ (ภาษาอังกฤษ)	๔.๑ ระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาครูตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่น	ระดับ ๓	บรรลุ (ระดับ ๓)
	๔.๒ ร้อยละนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CEFR (B1) ของ	ร้อยละ ๕๐	ไม่บรรลุ (๑๖.๖๔)

แผน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
	นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบ		
๕. ด้านการจัดการความรู้ด้านการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (ด้านดิจิทัล)	๕.๑ ระดับความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล และทักษะในการนำเครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีในปัจจุบัน	ระดับ ๓	บรรลุ (ระดับ ๔)
	๕.๒ ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ ๕๐	บรรลุ (ร้อยละ ๕๐)
๖. ด้านการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	๖.๑ จำนวนโครงการที่พัฒนานักวิจัยคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	๖ โครงการ	บรรลุ (โครงการ)
	๖.๒ ร้อยละของโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	ร้อยละ ๖๐	บรรลุ (ร้อยละ ๑๐๐)
	๖.๓ จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน และจากแหล่งทุนภายนอก	๒๕ โครงการ	บรรลุ (๒๕ โครงการ)
	๖.๔ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์	ร้อยละ ๘๐	บรรลุ (ร้อยละ ๘๐)
๗. ด้านการจัดการความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม สืบสานความเป็นไทย	๗.๑ จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๒ แหล่งเรียนรู้	บรรลุ (๒ แหล่งเรียนรู้)
	๗.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๕ โครงการ	บรรลุ (๘ โครงการ)
	๗.๓ จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๕ องค์ความรู้	บรรลุ (๒๐ องค์ความรู้)
๘. ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๘.๑ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ	ระดับ ๕	บรรลุ (ระดับ ๕)
	๘.๒ จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๕ ระบบ	บรรลุ (๕ ระบบ)
	๘.๓ จำนวนโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	๑๖ โครงการ	ไม่บรรลุ (๖ โครงการ)
	๘.๔ ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านมาตรฐานและมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)	ร้อยละ ๙๒	บรรลุ (ร้อยละ ๑๐๐)
	๘.๕ ร้อยละของหน่วยงานสนับสนุนที่ได้คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)	ร้อยละ ๑๐๐	บรรลุ (ร้อยละ ๑๐๐)

แผน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
	๘.๖ ระดับความสำเร็จของการทบทวนพัฒนา/ปรับปรุง ระบบและกลไกเพื่อสร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย คณะ/หลักสูตร/สถาบัน/สำนัก (กอง/ศูนย์)	ระดับ ๓	บรรลุ (ระดับ ๓)

ตอนที่ ๒

ความสัมพันธ์และสอดคล้อง

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

๒.๑.๑ แผนระดับที่ ๑ (แผนยุทธศาสตร์ชาติ)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑.๑) เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

๒) ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๑) ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๑) การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑

(๒) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท

(๓) การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ จะเป็นกลไก ในการขับเคลื่อน กำกับติดตามการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยหน่วยงานภายใน คณะ ศูนย์ สำนัก และ กอง มีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในประเด็นคนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และ ประเด็นสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ที่มีกิจกรรมโครงการที่มุ่งเน้นการดำเนินการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๒.๑.๒ แผนระดับที่ ๒ (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

๑) ประเด็น ที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

๒) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

๒.๑) เป้าหมายที่ ๑. คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้นทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๓) การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๔) **แผนย่อยของแผนแม่บทฯ** แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๑) แนวทางการพัฒนา (๒) พัฒนาระบบการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับการศึกษารวมถึงจัดกิจกรรมเสริมทักษะเพื่อพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ มีการผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับเนื้อหาและวิธีการสอน โดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนทฤษฎีการเรียนรู้แบบใหม่ในการพัฒนาเนื้อหาและทักษะแบบใหม่ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ควรมีคุณลักษณะที่มีชีวิต มีพลวัตมีปฏิสัมพันธ์ การเชื่อมต่อและมีส่วนร่วม

๔.๒) เป้าหมายของแผนย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานมีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

๔.๓) การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนปฏิบัติราชการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายที่สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ดังนี้

- (๑) จำนวนชุมชนต้นแบบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา จำนวน ๒ ชุมชน
- (๒) ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตรที่ปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาและกระบวนการผลิต ให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- (๓) ร้อยละ ๒๕ ของหลักสูตรที่ได้ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงานเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น (สหกิจศึกษา/WIL/Start up)
- (๔) ร้อยละ ๕๐ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CEFR (B๑) ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบ
- (๕) ร้อยละ ๕๐ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC ๓ หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) ร้อยละ ๖๐ ของโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ
- (๗) จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่บูรณาการองค์ความรู้ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม/โครงการ
- (๘) ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกเพื่อสร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (สถาบัน/คณะ/หลักสูตร/สำนัก/ศูนย์/กอง) ระดับ ๓

๒.๑.๓ แผนระดับที่ ๓

๑) แผนปฏิบัตินโยบาย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๑.๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

เป้าหมาย ๑.๑ : มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ชุมชนและท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านการศึกษา

กลยุทธ์ ๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับท้องถิ่นในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่และดำเนินการตามภารกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ ๒ บูรณาการความร่วมมือในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการพัฒนาสังคมท้องถิ่น ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ

กลยุทธ์ ๓ บูรณาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ศิลปะและวัฒนธรรม และการบริการวิชาการของนักศึกษาและอาจารย์ กับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

๑.๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ

เป้าหมาย ๒.๑ บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เป้าหมาย ๒.๒ บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัย สมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ ๔ ประการ และถ่ายทอด/บ่มเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัยได้

กลยุทธ์ ๕ ปรับปรุงหลักสูตร เนื้อหาสาระรายวิชาและกระบวนการผลิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ ๗ บ่มเพาะนักศึกษาครุศาสตร์ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครูและคุณลักษณะ ๔ ประการ

๑.๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

เป้าหมาย ๓.๓ ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะ และคุณลักษณะ ๔ ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ ๑๐ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ ๑๑ พัฒนาห้องปฏิบัติการ/สิ่งสนับสนุนการเรียนเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ ๑๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน เสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น (สหกิจศึกษา/WIL/Start up)

กลยุทธ์ ๑๔ ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะ ๔ ประการ

๑.๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล

เป้าหมาย ๔.๒ มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

กลยุทธ์ ๑๘ พัฒนาระบบบริหารจัดการและฐานข้อมูล (งบประมาณและบุคลากร) ให้ทันสมัยรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ๒๐ พัฒนาระบบและกลไกเพื่อยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร/คณะ/ศูนย์/สำนัก/มหาวิทยาลัยที่ส่งผลต่อการเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/สากล

๒.๒ ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามกับแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ ความเป็นเลิศ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการบน พื้นฐานธรรมาภิบาล
<p>เป้าหมาย</p> <p>๑. มหาวิทยาลัยฯ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ชุมชนและท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา</p>	<p>เป้าหมาย</p> <p>๒.๑ บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยฯ มีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>๒.๒ บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยฯ สมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ ๔ ประการ และถ่ายทอดบ่มเพาะให้ศิษย์ในแต่ละช่วงวัย</p> <p>๒.๓ มหาวิทยาลัยฯ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่</p> <p>๓.๓ ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ ๔ ประการพร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>เป้าหมาย</p> <p>๔.๒ มหาวิทยาลัยฯ มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p>	
<p>แผนที่ ๑ ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น</p> <p>แผนที่ ๓ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>แผนที่ ๔ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย</p>	<p>แผนที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>แผนที่ ๕ ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p>	

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนภาพ ๒.๑ แสดงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑ กับแผนปฏิบัติราชการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (SWOT) การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะนำผลจากการวิเคราะห์ไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางเป้าหมายที่จะถูกกำหนดขึ้นมาจากจุดแข็งของมหาวิทยาลัย และแสวงหาประโยชน์จาก โอกาสทางสภาพแวดล้อมภายนอก สามารถกำหนดกลยุทธ์เพื่อแก้ปัญหาอุปสรรคและจุดอ่อนของการจัดการความรู้ให้มัน้อยที่สุด เพื่อให้การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงต้อง วิเคราะห์ SWOT ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (S : Strengths)

- มีแผนงานที่ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ และมีคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ
- มีงบประมาณสนับสนุนด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
- มีหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำกับ ติดตาม และ ประสานการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
- มีการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมครบตามยุทธศาสตร์ของแผนมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน (W : Weakness)

- บุคลากรของมหาวิทยาลัยบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และขาดการสกัด องค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์หลังการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ยังไม่บรรลุเป้าหมาย
- ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ยังไม่ครอบคลุมทุกส่วนทำให้การกำกับติดตามไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (O : Opportunities)

- มีกฎกระทรวงการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สถาบันได้ กำหนดการประกันคุณภาพและตัวบ่งชี้การจัดการความรู้
- เกิดการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
- มีเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM)

อุปสรรค (T : Threats)

- ระบบสารสนเทศเครือข่ายการจัดการความรู้การประสานงานหรือการได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานยังไม่เพียงพอตามการจัดการความรู้
- ยังขาดระบบสารสนเทศในการเผยแพร่การจัดการความรู้ระหว่างเครือข่าย

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ ภาพรวมของแผน

มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีองค์ความรู้เกิดขึ้นมากมาย ทั้งความรู้ที่ชัดเจนและความรู้ที่ฝังอยู่ในบุคคล เช่น เทคนิคการสอนและวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษาเทคนิคการวัดและประเมินผล การบริหารจัดการหลักสูตรแนวคิดวิธีการบริหารจัดการงานวิจัย การจัดโครงการบริการวิชาการต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ดังนั้น กระบวนการที่เป็นการถ่ายทอดและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้เข้าใจและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเสวนา อภิปราย สร้างเครือข่ายหรือชุมชนนักปฏิบัติ(Community of Practice) อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งผลให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดประเด็นแผนฯให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ๕ แผน ดังนี้

แผนที่ ๑ ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

แผนที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ

แผนที่ ๓ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

แผนที่ ๔ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย

แผนที่ ๕ ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานของหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยกับทุกระดับและให้เกิดการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการความรู้ ทุกหน่วยงาน

๓.๒ วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้และขับเคลื่อนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ พันธกิจ

๑. จัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมืออาชีพ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย และด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
๒. เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมองค์ความรู้และเผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
๔. ส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้มีความสามารถในการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการความรู้ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม สืบสานความเป็นไทย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๓.๕ เป้าประสงค์

๑. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานข้อมูลองค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้และได้แนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ครอบคลุมด้าน
๓. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละด้านและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนางาน

๓.๖ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๖.๑) การจัดการความรู้ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

๑) เป้าหมาย

(๑.๑) เกิดชุมชนต้นแบบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา

(๑.๒) เกิดเครือข่ายประชารัฐเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ภายในจังหวัดมหาสารคาม

๒) กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๑.๒) สร้างชุมชนต้นแบบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา

(๑.๒) ส่งเสริมโครงการที่ดำเนินการในรูปแบบเครือข่ายประชารัฐ เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม

(๑.๓) ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรม/โครงการการบูรณาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมและการบริการวิชาการ

๓) การดำเนินการ

ตารางที่ ๓.๑ แสดงการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการความรู้ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลา ดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
๑. จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการความรู้ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น	คณะ ๑ คณะ สำนัก/กอง/ ศูนย์ จำนวน ... หน่วยงาน	โครงการชุมชนต้นแบบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และ การศึกษา	- จำนวนชุมชน ต้นแบบ ด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และ	๓	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๕ พ.ย.- ๙ ธ.ค. ๖๓	สำนักบริการ วิชาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลา ดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		โครงการแหล่งเรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้ตามแนว ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	การศึกษา					
		โครงการที่ดำเนินการ ในรูปแบบเครือข่าย ประจํารัฐเพื่อการ พัฒนาเชิงพื้นที่ของ จังหวัดมหาสารคาม ได้แก่ ๑.โครงการ การเพิ่ม ศักยภาพการผลิตข้าว หอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้ และโครงการย่อยของ ๙ คณะภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	- จำนวน โครงการที่ ดำเนินการใน รูปแบบเครือข่าย ประจํารัฐ	๑๒	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๕ พ.ย.-๒๓ ธ.ค. ๖๓	
					๖๔๐,๐๐๐	-	๑๐ พ.ย.-๒๐ ธ.ค. ๖๓	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลา ดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		๒.โครงการ เสริมสร้าง สมรรถนะภาคี เครือข่ายการวางแผน พัฒนาเชิงพื้นที่ระดับ ตำบลของพื้นที่บริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม โครงการหลักและ โครงการย่อย ๑๕ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม						
		โครงการบริการ วิชาการที่มีส่วนร่วม จากหน่วยงานภายนอก และนักศึกษาในการ สร้างนวัตกรรมเพื่อ พัฒนาชุมชน	-แนวปฏิบัติที่ดี ในด้านการ บริการวิชาการที่ มีส่วนร่วมจาก หน่วยงาน ภายนอกและ นักศึกษาในการ	๑				คณะวิทยาการ จัดการ

ตารางที่ ๓.๒ แสดงการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
๑. จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ	คณะ ๙ คณะ สำนัก/กอง/ ศูนย์ จำนวน ๒ หน่วยงาน	โครงการเสริมสร้างศักยภาพครู	ร้อยละของบัณฑิตครูที่สอบบรรจุครูได้	๘๐				คณะครุศาสตร์
		โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่การบูรณาการเชิงพื้นที่	ร้อยละหลักสูตรที่ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการ ที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ	๗๕				สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะทุกคณะ
		โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล	ร้อยละของนักศึกษาของหลักสูตรได้รับการส่งเสริมการ	๑๐๐				คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		CEFR	พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21					
		โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๑๐๐				
		โครงการแนะแนวหลักสูตรและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก	๗				
		โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์การกำกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษา	๑๒				

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		๒๑ (ภาษาอังกฤษ)	ระดับ B1	ที่เข้าสอบ				
		โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (ด้านดิจิทัล)	จำนวนนักศึกษาที่ทดสอบผ่าน IC3	ร้อยละ ๕๐ ของผู้ที่เข้าสอบ				
		โครงการการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการ ที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ	ร้อยละของหลักสูตรที่จะปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการ ที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทาง	ร้อยละ ๖๕ ของหลักสูตรทั้งหมด				คณะรัฐศาสตร์ฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
			การพัฒนาประเทศ					
		โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจทำในการบูรณาการการเรียนการสอนของรายวิชาสู่การพัฒนานวัตกรรม	-จำนวนรายวิชาของหลักสูตรที่มีการบูรณาการเรียนการสอนสู่การพัฒนานวัตกรรม - จำนวนส่งเสริมความรู้ความเข้าใจทำในการบูรณาการเรียนการสอนของรายวิชาสู่การพัฒนา นวัตกรรมโครงการ	๓ ๑				คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
			การจัดการเรียนการสอนรูปแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL/สหกิจศึกษา/Startup)					
		โครงการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ	- ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี - ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาทำงานตรงสาขา	๘๕	๘๕			คณะนิติศาสตร์

๓.๖.๓ การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

๑) เป้าหมาย

- (๑.๑) พัฒนางานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาให้มีคุณภาพ
- (๑.๒) นักวิจัย มรณ. สามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกได้
- (๑.๓) นักวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ส่งรายงานการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๑.๔) นักวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

๒) กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- (๒.๑) ส่งเสริมให้นักวิจัยผลิตผลงานวิจัยที่เป็นนวัตกรรม
- (๒.๒) ส่งเสริมให้นักวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
- (๒.๓.) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาให้กับนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- (๒.๔) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
- (๒.๕) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายงานวิจัยและหาแหล่งทุนภายนอก
- (๒.๖) ส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน
- (๒.๗) ส่งเสริมให้นักวิจัยผลิตผลงานวิจัยที่เป็นนวัตกรรมและให้นักศึกษามีส่วนร่วม
- (๒.๘) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้มีคุณภาพ

๓) การดำเนินการ

ตารางที่ ๓.๓ แสดงการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
๒. จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	คณะ ๙ คณะ สำนัก จำนวน ๑ หน่วยงาน	โครงการสนับสนุนทุนวิจัย (งบ บกศ.)	- จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากทุน บกศ.	๒๕ โครงการ		๙๕๐,๐๐๐	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๔	สถาบันวิจัยและพัฒนา
		โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย	- จำนวนนักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย	๑๐๐ คน		๔๕,๐๐๐	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๔	
		โครงการสนับสนุนทุนวิจัย/โครงการร่วมมือและพัฒนาเครือข่าย	- จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน และจากแหล่งทุนภายนอก	๒๕ โครงการ			ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		แหล่งเรียนรู้ ด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี						
		โครงการส่งเสริม ผลงานวิจัย งาน สร้างสรรค์ หรือ นวัตกรรมที่นำไปใช้ ประโยชน์ต่อชุมชน	- จำนวนผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่ นำไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน	๒				คณะวิทยาการ จัดการ
		โครงการดำเนินงานวิจัย และนวัตกรรม	จำนวนโครงการ แสวงหาความรู้ ด้านการวิจัยและ นวัตกรรม	๑				คณะรัฐศาสตร์ฯ
		โครงการวิจัยที่บูรณา การด้านการเรียนสู่การ พัฒนานวัตกรรม	-จำนวนงานวิจัย ด้านการบูรณา การการเรียน การสอนสู่การพัฒนา นวัตกรรม	๓				คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
			-จำนวนโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้หลักสูตรบูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนานวัตกรรม	๑				
		โครงการพัฒนาและระบบการส่งเสริมการเผยแพร่การวิจัย และการใช้ประโยชน์จากการวิจัย	-มีระบบกลไกการจูงใจให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย -จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	๑ ๗				คณะนิติศาสตร์
๒.จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี	๓	โครงการวันการจัดการความรู้ QA_KM Day 2021	- จำนวนผลงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ส่งเข้าร่วมโครงการ	อย่างน้อย ๘ ผลงาน	๖๐,๐๐๐	-	พ.ค. ๖๔	สำนักมาตรฐานฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ต/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
			- จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๕				
๒.จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี	3	โครงการวันการจัดการความรู้ QA_KM Day 2021	- จำนวนผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม สืบสานความเป็นไทยที่ส่งเสริมเข้าร่วมโครงการ	อย่างน้อย ๓ ผลงาน	๖๐,๐๐๐	-	พ.ค. ๖๔	สำนักมาตรฐานฯ

๓.๖.๕ การจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๑) เป้าหมาย

(๑.๑) การจัดการความรู้สู่การพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

(๑.๒) มีระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๒) กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๒.๑) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ และมีการติดตามตรวจสอบประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน
ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒.๒) ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย ถูกต้องสมบูรณ์สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีความโปร่งใส และมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในหลากหลายช่องทาง

(๒.๓) ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

(๒.๔) มีระบบการกำกับติดตามบริหารจัดการ

๓) การดำเนินการ

ตารางที่ ๓.๕ แสดงการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
๑.จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	- คณะ ๙ คณะ - สำนัก/กอง/ศูนย์ จำนวน ๑๕ หน่วยงาน	โครงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ / และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาผ่านลงสู่หน่วยงาน	- ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกเพื่อสร้างมาตรฐานการ	๓				-สำนักมาตรฐานฯ -ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
			ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย (สถาบัน/คณะ/ หลักสูตร/สำนัก/ ศูนย์/กอง)					
		โครงการสัมมนาการจัดการความรู้การประกันคุณภาพ การศึกษา	- ร้อยละของ บุคลากรเข้าร่วม โครงการ	๘๐				คณะ เทคโนโลยีการเกษตร
		โครงการการบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	- ระดับความสำเร็จ ของคณะ วิทยาการจัดการ ในการบริหาร จัดการที่มี ประสิทธิภาพและ คล่องตัว	๓				คณะวิทยาการจัดการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ต/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
			-จำนวนหลักสูตรที่ผ่านมาตรฐานและมีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)	ระดับ 3.01 ขึ้นไป				
		โครงการการจัดการจัดการความรู้สู่งานพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา	- จำนวนโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการสู่งานพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา	๑				คณะรัฐศาสตร์
		โครงการการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน	- ระดับความสำเร็จของการควบคุมกำกับ ดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยง	๓				สำนักวิทยบริการฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ต/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล	- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ	๕				-สำนักงานอธิการบดี -กองนโยบายและแผน
			- จำนวนโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	๕				-กองกลาง -กองคลัง -กองบริหารงานบุคคล -ศูนย์การศึกษาพิเศษ -ศูนย์คอมพิวเตอร์ -ศูนย์วิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ต/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
			ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ เพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยและ ท้องถิ่นอย่าง เต็มที่					
๒.จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี	๓	โครงการวันการจัดการ ความรู้ QA_KM Day 2021	- จำนวนผลงานด้าน บริหารจัดการ และประกัน คุณภาพ การศึกษาสู่ความ เป็นเลิศที่ส่งเข้า ร่วมโครงการ	อย่างน้อย ๑๒	๖๐,๐๐๐	-	พ.ค. ๖๔	สำนักมาตรฐานฯ

๓.๗ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (๒๕๖๔)

๓.๗.๑ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

ตารางที่ ๓.๖ แสดงประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

แหล่งเงิน					
ปี พ.ศ.	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
๒๕๖๔	๑๒๐,๐๐๐		-	-	-

๓.๗.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

ตารางที่ ๓.๗ แสดงประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

แผนปฏิบัติการ	๒๕๖๓	วงเงินรวม
เงินงบประมาณแผ่นดิน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
เงินรายได้ของหน่วยงาน	-	-
เงินกู้ในประเทศ	-	-
เงินต่างในประเทศ	-	-
อื่นๆ	-	-

๓.๘ ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางที่ ๓.๘ แสดงปฏิทินการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน										
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
โครงการการจัดการความรู้ (KM)												
๑.	การเตรียมความพร้อมการจัด/เข้าร่วมโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM)											
๒.	ประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
๓.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
๔.	จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
๕.	โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ (QA_KM Day 2021)											
๖.	การกำกับ ติดตาม ประสานงาน เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน เพื่อรายงานให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	รอบ ๑๒ เดือน ๖๓						รอบ ๖ เดือน ๖๔		รอบ ๙ เดือน ๖๔		รอบ ๑๒ เดือน ๖๔

ส่วนที่ ๔

แนวทางสู่การปฏิบัติ การกำกับติดตาม และการประเมินผล

๔.๑ แนวทางสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติราชการ คือ แผนปฏิบัติราชการประจำปีจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการกิจของ หน่วยงานเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจวัตถุประสงค์เป้าหมาย และนโยบายใน การปฏิบัติงานร่วมกัน รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือหรือกลไกในการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามภารกิจ ด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อ ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมได้ ทันทีทันใด นอกจากนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจะทำให้ระบบบริหารงบประมาณของ หน่วยงานมุ่งเน้นไปที่ผลงานและผลลัพธ์มากขึ้น รวมทั้งมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อีกด้วย ในการ กำหนดแผนปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เมื่อได้วิเคราะห์สภาพ โดยรวมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ วิสัยทัศน์ (Vision) หรือผลการปฏิบัติตาม แผนอันพึงประสงค์ที่ได้คาดหวังเอาไว้ในการปฏิบัติตามแผน หรือเป้าหมายที่คาดหวังโดนค้ำถึงพันธกิจ (Mission) แผนปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ฯ คือ การนำประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย โดยการกำหนดประเด็นแผนตามนโยบาย และพันธกิจ กลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย เพื่อใช้เป็น แนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความรู้ให้มีความสอดคล้องและ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกคณะ และหน่วยงาน ดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบขั้นตอนดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ฯ เพื่อเสนอประเด็นแผนการจัดการ ความรู้ และเป้าหมายของแผนการจัดการความรู้ฯ
๓. กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ
๔. เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ฯ ลงสู่หน่วยงาน เพื่อเป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยนำไปปรับใช้
๕. มหาวิทยาลัยฯ มีการกำกับติดตามหน่วยงานระดับคณะ สำนัก กอง ศูนย์ ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ฯ ต่อมหาวิทยาลัย
๖. นำผลการสรุปตามแผนการจัดการความรู้ฯ มาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการความรู้ฯ ในปีต่อไป
๗. มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ (QA_KM Day) มีนิทรรศการ แสดงผลงานเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้รางวัล พร้อมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๔.๒ การกำกับติดตาม

การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการจัดทำระบบการจัดการความรู้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ ข้อ ๕ การติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานใน สถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ดังนั้น สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ซึ่งเป็น หน่วยงานกลางในการประสานงานด้านการจัดการความรู้ (KM) กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม จึงมีหน้าที่กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ดังนี้

- ๑) การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔)
- ๒) การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔)
- ๓) การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)

๔.๓ การประเมินผล

ในการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการกำกับติดตามรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน สำหรับการ ติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการฯ มีดังนี้

๑. ขอบเขต และระยะเวลาของการติดตามและการประเมินผลตามแผนการติดตามจะประเมินตาม ตัวบ่งชี้ระดับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ มีทั้งหมด ๕ ด้านการจัดการความรู้ ซึ่งมี ตัวชี้วัด ๑๙ ตัวชี้วัด ส่วนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการฯ จะนำผลการดำเนินงานจากหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยที่ดำเนินการในประจำปีนั้น มีการประเมินตามตัวชี้วัดระดับค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการฯ จะรายงานผลสรุป เป็นรูปเล่ม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลำดับต่อไป
๒. วิธีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔) โดยให้ทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ และทำ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลำดับต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๕๑๙๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เพื่อให้การบริหารงานการจัดการความรู้และการจัดกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย และเป็นการสร้างความร่วมมือกันพัฒนากับเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มศักยภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติที่ดีของบุคลากรและองค์กร ที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาการจัดการความรู้

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๔ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๖ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๗ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑.๘ คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๙ คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๐ คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๒ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑๗ ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
๑.๑๘ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ

๑.๑๙	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๒๑	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๒๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑.๒๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๒๔	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๒๕	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ	กรรมการ
๑.๒๖	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๒๗	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑.๒๘	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการบริหารการจัดการจัดการความรู้

๒.๑	รองศาสตราจารย์นิรุติ ถึงนาค	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพภภา อารีราษฎร์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม	กรรมการ
๒.๔	รองศาสตราจารย์ประสพสุข ฤทธิเดช	กรรมการ
๒.๕	รองศาสตราจารย์รภัสสา จันทาศรี	กรรมการ
๒.๖	รองศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ โกศลกิตติอัมพร	กรรมการ
๒.๗	รองศาสตราจารย์สัญญา เคนาภูมิ	กรรมการ
๒.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ผนัญชัย จันทชุม	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์ สิงห์เลิศ	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิตย์ อัญญาโพธิ์	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เขมิกา แสนโสม	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัช อารีราษฎร์	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ จันทศิริ	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวตล กัญญาคำ	กรรมการ
๒.๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล วรคำ	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิกกร สายแก้ว	กรรมการ
๒.๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงศ์	กรรมการ
๒.๑๘	อาจารย์พิทักษ์ ธรรมะ	กรรมการ
๒.๑๙	อาจารย์ไพราภรณ์ พันธุ์มณี	กรรมการ
๒.๒๐	อาจารย์อุทก พิเคราะห์ฤกษ์	กรรมการ

๒.๒๑	นางณิชอร ปาตลานนท์	กรรมการ
๒.๒๒	นางประภาพร พิมพ์าศรีภิรมย์	กรรมการ
๒.๒๓	นางรัตน์ฐาภัทร สิ้นเฮวี่	กรรมการ
๒.๒๔	นางลำดวน ดวงคมทา	กรรมการ
๒.๒๕	นายเมธี กลมดวง	กรรมการ
๒.๒๖	นายประภาส ปาตลานนท์	กรรมการ
๒.๒๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฏีรา อาษาศรี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๘	นางสาวอรรณา อ่อนมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงาน
๒. อำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแลการกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การ เพื่อพัฒนาความรู้แก่บุคลากร
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ร่วมประชุม และให้การสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการความรู้
๔. ทบทวน และให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
๕. แก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงาน

๓. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฏีรา อาษาศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓	รองศาสตราจารย์อัฉรพร เฉลิมชิต	กรรมการ
๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ แก่นจันทร์	กรรมการ
๓.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิพล ไชยชนะ	กรรมการ
๓.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธินี อรรถากร	กรรมการ
๓.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรภรณ์ พิมพ์จันทร์	กรรมการ
๓.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจน์ศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์	กรรมการ
๓.๙	อาจารย์ธนิษฐนันท์ บุญศรีชนะ	กรรมการ
๓.๑๐	อาจารย์อภาภรณ์ จวนสาข	กรรมการ
๓.๑๑	อาจารย์นาวา มาสวนจิก	กรรมการ
๓.๑๒	อาจารย์ผกามาศ ราชมন্ত্রী	กรรมการ
๓.๑๓	อาจารย์ชัชวรินทร์ ลิโรจนวุฒิกุล	กรรมการ
๓.๑๔	อาจารย์ชมภู เหนือศรี	กรรมการ
๓.๑๕	อาจารย์สิทธิโชค พรรคพิทักษ์	กรรมการ
๓.๑๖	อาจารย์ณัฐภา บุรณะพิมพ์	กรรมการ
๓.๑๗	อาจารย์ปัญญาพัฒน์ ชันทอง	กรรมการ
๓.๑๘	อาจารย์รตนดา อาจิวชัย	กรรมการ
๓.๑๙	อาจารย์กัลยาณี เจริญโสภารัตน์	กรรมการ

๓.๒๐	อาจารย์สายใจ เฟื่องที	กรรมการ
๓.๒๑	อาจารย์สุรัตนา เหล่าไชย	กรรมการ
๓.๒๒	อาจารย์ภัทรวัลย์ คำปลิว	กรรมการ
๓.๒๓	อาจารย์ณัฐภศา เตชานุเบกษา	กรรมการ
๓.๒๔	อาจารย์ยุพิน คณະมะ	กรรมการ
๓.๒๕	อาจารย์คำปอง เณลิมาชาติ	กรรมการ
๓.๒๖	อาจารย์ภิรมย์ สุวรรณสม	กรรมการ
๓.๒๗	นางสาวบุญเขียน สุวรรณภักดี	กรรมการ
๓.๒๘	นางสาวอิสริยา ใจชื่อ	กรรมการ
๓.๒๙	นางสาวกฤษณา การินทอง	กรรมการ
๓.๓๐	นายธนกฤต วิชัยวงษ์	กรรมการ
๓.๓๑	นางสาวอินทร์ธิดา คำพิชิต	กรรมการ
๓.๓๒	นางสาวเสาวนีย์ ศรีวิชา	กรรมการ
๓.๓๓	นายอุทัย ศิริภักดี	กรรมการ
๓.๓๔	นางสาวรพีพรรณ แพงวิเศษ	กรรมการ
๓.๓๕	นายมาตรา ยุบลชู	กรรมการ
๓.๓๖	นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห	กรรมการ
๓.๓๗	นายเจริญชัย ศิริกิจ	กรรมการ
๓.๓๘	นางสาวจุฬารัตน์ วรรณรัตน์	กรรมการ
๓.๓๙	นางชนันรัตน์ ช่อพุกษา	กรรมการ
๓.๔๐	นายสรวิชัย ชูราษฎร์	กรรมการ
๓.๔๑	นางวรภาพร ลาววงศ์	กรรมการ
๓.๔๒	นางสาวสุวิชญา มิตรวิจารณ์	กรรมการ
๓.๔๓	นายธนกฤต เศษวงค์	กรรมการ
๓.๔๔	นางสาวชนิษฐา เสนาพันธ์	กรรมการ
๓.๔๕	นายพนมพร บำรุงบุญ	กรรมการ
๓.๔๖	นายอนุชา ลาววงศ์	กรรมการ
๓.๔๗	นางสาวกาญจนา ครูพิพรม	กรรมการ
๓.๔๘	นายวรภัทร อาปะโม	กรรมการ
๓.๔๙	นางชลธิชา อาจประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๕๐	นางประภาวี อัคราศรี	กรรมการ
๓.๕๑	นางสาวละอองดาว ภูสำรอง	กรรมการ
๓.๕๒	นางสาวขวัญใจ ฤทธาพรหม	กรรมการ

๓.๕๓ นางสาวโสภา คำละมูล	กรรมการ
๓.๕๔ นายเสถียร ภูมิแก้คำ	กรรมการ
๓.๕๕ นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	กรรมการ
๓.๕๖ นางสาวศศิประภา รังษา	กรรมการ
๓.๕๗ นายอนุกุล บุตรพรม	กรรมการ
๓.๕๘ นางสาวอุมาพร พนมเขต	กรรมการ
๓.๕๙ นางสาวนภยา แผงเดโช	กรรมการ
๓.๖๐ นางสาวนภวรรณ รัชโพธิ์	กรรมการ
๓.๖๑ นายสันธวัชย์ พวงมั่งชีมา	กรรมการ
๓.๖๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิวิภา แก้วมาตย์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖๓ นางธวิภาร์ศม์ ทองเทพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๖๔ นางสาวอรรณา อ่อนมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก ศูนย์ และกอง
๒. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้สำเร็จตามเป้าหมายในการทำกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้บุคลากรเข้าถึงแหล่งความรู้ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ในลักษณะวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุม อบรม สัมมนา จัดทำเอกสารในรูปแบบวารสาร จดหมายข่าว หนังสือเวียน และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ที่เหมาะสม
๓. เป็นผู้นำหลักในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางการจัดการความรู้ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้มากขึ้น
๔. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งเครือข่ายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
๕. ติดตามประเมินผล และสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการความรู้ขององค์กร
๖. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ต่อผู้บริหาร
๗. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูษิต บุญทองเถิง)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาคผนวก ข

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาพกิจกรรม

ภาพการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาคผนวก ค

คำอธิบายหน่วยนับ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำอธิบายหน่วยนับ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๑. จำนวน หมายถึง การนับผลงานหรือผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณตามหน่วยนับที่กำหนด

๒. จำนวนสะสม หมายถึง การนับจำนวนสะสมของผลงานหรือผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณตามหน่วยนับที่กำหนด โดยนับสะสมจำนวนตามค่าเป้าหมายของผลงาน ตลอดระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์

๓. ร้อยละ หมายถึง จำนวนของผลงานหรือผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณเทียบกับข้อมูลจริงของค่าเป้าหมายในปีงบประมาณนั้น

๔. ร้อยละสะสม หมายถึง จำนวนสะสมของผลงานหรือผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เทียบกับข้อมูลจริงของค่าเป้าหมายในปีงบประมาณตามหน่วยนับที่กำหนด โดยนับสะสมจำแนกตามค่าเป้าหมายของผลงาน ตลอดระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์

๕. ระดับคะแนน หมายถึง ค่าของคะแนนที่ได้จากการประเมินหรือความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวชี้วัด วัดจากค่าเฉลี่ยการประเมินจากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน และ แปรความหมายขอบเขตของค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้ ตามแนวคิดของเบสท์ (John W. Best) (Best, ๑๙๘๑ p.๑๘๒) ดังนี้ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ น้อย ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๖. ระดับความสำเร็จ หมายถึง คะแนนการประเมินกระบวนการบริหารจัดการตามระบบกลไกหรือโครงการที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด ที่ส่งผลต่อผลงานหรือค่าเป้าหมาย ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ โดยคะแนนการประเมินกระบวนการ มี ๕ ระดับ ดังนี้ (ใช้ตามเกณฑ์ ตัวชี้วัดกระบวนการของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร หรือ SAR ของ สมศ.)

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

(ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน

คะแนน ๐	คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
๑. ไม่มีระบบ กลไก ๒. ไม่มีแนวคิด ในการกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง ๓. ไม่มีข้อมูล หลักฐาน	๑. มีระบบ กลไก/โครงการ ๒. มีการนำ ระบบกลไก/ โครงการไปสู่ การปฏิบัติ	๑. มีระบบกลไก/ โครงการ ๒. มีการนำระบบกลไก/ โครงการไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินการ ๓. มีการประเมินผล ลัพท์ตามวัตถุประสงค์ ของระบบกลไก/ โครงการและรายงานผล ๔. ไม่มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการ กระบวนการ	๑. มีระบบกลไก/ โครงการ ๒. มีการนำระบบ กลไก/โครงการไปสู่การ ปฏิบัติ/ดำเนินการ ๓. มีการประเมินผล ลัพท์ตามวัตถุประสงค์ ของระบบกลไก/ โครงการและรายงาน ผล ๔. มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการจากการ ประเมินผล	๑. มีระบบกลไก/ โครงการ ๒. มีการนำระบบกลไก/ โครงการไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินการ ๓. มีการประเมินผลลัพท์ ตามวัตถุประสงค์ของ ระบบกลไก/โครงการและ รายงานผล ๔. มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการจากการ ประเมินผล ๕. มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	๑. มีระบบกลไก/ โครงการ ๒. มีการนำระบบ กลไก/โครงการไปสู่ การปฏิบัติ/ ดำเนินการ ๓. มีการประเมินผล ลัพท์ตามวัตถุประสงค์ ของระบบกลไก/ โครงการและรายงาน ผล ๔. มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการจากการ ประเมินผล ๕. มีผลจากการ ปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม ๖. มีแนวทางปฏิบัติ ที่ดีโดยมีหลักฐานเชิง ประจักษ์ยืนยัน (กรรมการผู้ตรวจ ประเมิน) สามารถให้ เหตุผล อธิบายการ ปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

คณะกรรมการจัดทำแผน

จัดทำ วิเคราะห์ เรียบเรียง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนธิวิภา แก้วมาตย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนศิริพันธ์ ลิ้มปิ่นพันธ์

อาจารย์ ดร.สิทธิโชค พรรคพิทักษ์

อาจารย์ชมภู เหนือศรี

นางธวิภาศรี ทองเทพ

นางสาวอรรษา อ่อนมาก

นางสาวนภยา แฝงเดโช

นายสันธวัช พวงมณี

นางสาวนภวรรณ รัชโพธิ์

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

ออกแบบปกและรูปเล่ม

นางสาวนภยา แฝงเดโช

นางสาวอรรษา อ่อนมาก

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน่วยงาน

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๘๐ ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๒๒ ๒๑๔, ๐๔๓-๗๒๑ ๑๑๘ ต่อ ๒๑๒, ๔๒๒

เว็บไซต์ <http://qa.rmu.ac.th>

E-mail qa.rmu1@gmail.com